**Definición del plan de actividades.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | INTEGRANTE | FUNCIONES |
| Roles | **Suemi Andrea Castillo González** | Líder. Principal organizador de tareas, obligaciones y fechas de entrega. Principal encargado de definición del proyecto. Principal encargado de revisión y limpieza en redacción de documentos. |
| **Dana Joselyn Bagundo González** | Principal encargado de análisis de información. Redacción de funcionalidades y requerimientos básicos. Apoyo a revisiones y limpieza. |
| **Jairo Josué Cristóbal Franco** | Apoyo a definición del proyecto. Apoyo a investigaciones, métodos y recolección de información. |
| **Emmanuel Azcorra Balam** | Principal encargado de las investigaciones, métodos y recolección de información. Apoyo a análisis de información. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | FECHA | HORA | DURACION | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | SALIDA |
|  | **7 de mayo** | 20:30 | 2 horas | Reunión de datos relacionados con la falta de empleo | Dana Bagundo, Suemi Castillo,  Jairo Cristóbal & Emmanuel Azcorra | Datos relacionados con la falta de empleo |
| Entrevistas | **8 de mayo** | 11:00 | 2 horas | Redacción preliminar para las entrevistas | Suemi Castillo,  Jairo Cristóbal & Emmanuel Azcorra | Cuestionario Tentativo |
| **9 de mayo** | 13:00 | 1 hora | Realizar prueba Piloto | Dana Bagundo, Suemi Castillo &  Jairo Cristóbal | Análisis de la Prueba |
| **9 de mayo** | 20:00 | 1.5 horas | Revisar el cuestionario | Dana Bagundo, Suemi Castillo,  Jairo Cristóbal & Emmanuel Azcorra | Cuestionario Revisado |
| **10 de mayo** | 14:00 | 3 horas | Aplicación de prueba de las entrevistas | Dana Bagundo, Suemi Castillo,  Jairo Cristóbal & Emmanuel Azcorra | Entrevistas llenas |
|  | **10 de mayo** | 20:00 | 2 horas | Acercamiento a pruebas de solución | Dana Bagundo, Suemi Castillo,  Jairo Cristóbal & Emmanuel Azcorra | Posibles soluciones para la problemática |
|  | **11 de mayo** | 9:00 | 2 horas | Revisión de las pruebas y nueva redacción y correcciones necesarias | Dana Bagundo, Suemi Castillo,  Jairo Cristóbal & Emmanuel Azcorra | Soluciones mejor definidas de la problemática |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | FECHA | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | SALIDA |
|  | **12 de mayo – 15 de mayo** | Aplicación de entrevistas | Dana Bagundo, Suemi Castillo,  Jairo Cristóbal & Emmanuel Azcorra | Entrevistas llenas |
| Actividades | **16 de mayo** | Acercamiento a pruebas de solución | Dana Bagundo, Suemi Castillo,  Jairo Cristóbal & Emmanuel Azcorra | Posibles soluciones para la problemática |
| **16 de mayo** | Redacción de personas y escenarios | Dana Bagundo, Suemi Castillo &  Jairo Cristóbal | Perfiles, personas y escenarios |
| **17 de mayo – 22 de mayo** | Redacción y corrección de requerimientos | Dana Bagundo,  Jairo Cristóbal & Emmanuel Azcorra | Documento de requerimientos preliminar |
| **23 de mayo** | Revisión de documento de requerimientos | Dana Bagundo, Suemi Castillo,  Jairo Cristóbal & Emmanuel Azcorra | Documento de requerimientos |
|  | **25 de mayo – 30 de mayo** | Planeación y creación de prototipos | Dana Bagundo, Suemi Castillo,  Jairo Cristóbal & Emmanuel Azcorra | Prototipos del proyecto |
|  | **1 de junio** | Revisión y actualización de calendario de actividades | Dana Bagundo & Suemi Castillo | Calendario de actividades |